

## **POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM**

### **W NPPP HIC ET NUNC RZESZÓW**

#### **PREAMBUŁA**

Dyrektor Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej HIC ET NUNC w Rzeszowie, działając na podstawie art.22b ustawy z dnia 28 lipca 2023r. o zmianie ustawy- Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz Dz.U. z 2023r. poz.1606, zmieniającej dotychczasową ustawę z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, której tytuł na mocy tychże zmian otrzymuje brzmienie "o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich" (Dz.U. z 2023r. poz.1304 z późn.zm) z dniem 1 lutego wprowadza do stosowania przez osoby zatrudnione w poradni Standardy Ochrony Małoletnich, zwane dalej SOM.

Główną ideą powstania i funkcjonowania Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej HIC ET NUNC prowadzonej przez FUNDACJĘ HIC ET NUNC było i jest specjalistyczne, kompleksowe zaopiekowanie dziecka i ucznia z niepełnosprawnością, deficytami rozwojowymi, w tym z ASD i jego środowisko rodzinne. Poradnia oferuje kompleksowe wsparcie dziecka i rodziny począwszy od diagnozy, zajęć WWRD do specjalistycznych zajęć terapeutycznych dostosowanych do potrzeb dzieci i młodzieży. Realizujemy diagnozy kompleksowe w wielu obszarach m.in.: kompleksowa diagnoza, diagnoza SI czy badanie poziomu intelektualnego. Skupiamy się na kompensowaniu deficytów rozwojowych, rozwijaniu i stymulowaniu możliwości społecznych, komunikacyjnych, samoobsługowych i poznawczych. Stymulowanie prawidłowych wzorców nabywania umiejętności w deficytowych obszarach rozwoju dziecka już od momentu wykrycia deficytów. Mając na uwadze, iż dziecko-uczeń z trudnościami rozwojowymi wymaga szczególnej opieki i troski, w tym właściwej ochrony przed krzywdzeniem- co jest szczególnie ważne w procesie terapeutyczno-edukacyjnym dziecka/ucznia z ASD, ponieważ niewłaściwe zdefiniowane lub użyte

procedury mogą narazić małego na krzywdę- bez świadomości osób dorosłych, został stworzony niniejszy dokument. Celem Polityki jest ochrona dzieci i młodzieży do 18 r.ż. Naczelną zasadą działań podejmowanych przez pracowników NPPP HIC ET NUNC jest podmiotowe traktowanie dzieci, zgodnie z ich możliwościami psychoedukacyjnymi i psychofizycznymi. Ważnym aspektem jest fakt, iż część podopiecznych nie komunikuje się werbalnie, ma trudności z adekwatnym wyrażaniem swoich stanów i potrzeb- podopieczny NPPP HIC ET NUNC w naszej placówce jest szczególnie chroniony i ma zapewnione bezpieczne warunki do rozwoju i ochronę przed krzywdzeniem- zarówno ze strony dorosłych, jak i rówieśników. Niedopuszczalne jest krzywdzenie dzieci w NPPP HIC ET NUNC.

Standardy Ochrony Dzieci to: POLITYKA, PERSONEL, PROCEDURY, MONITORING

## ROZDZIAŁ I

1. **Dziecko- podopieczny poradni HIC ET NUNC** – dzieckiem jest każda osoba do momentu ukończenia 18. roku życia
2. **Przemoc fizyczna** – działanie wobec dziecka, które powoduje uraz fizyczny, na przykład: bicie go, szarpanie, popychanie, zadawanie bólu, grożenie, kopanie.
3. **Przemoc psychiczna** – przewlekła, нефizyczna, szkodliwa interakcja z dzieckiem obejmująca zarówno działanie, jak i zaniechanie, na przykład: ignorowanie potrzeb dziecka, zawstydzanie, upokarzanie, straszenie. Przemocą jest także, nieodpowiednia socjalizacja, czy narażanie dziecka na bycie świadkiem przemocy.
4. **Przemoc seksualna** – podział na przemoc seksualną z dotykiem i bez dotyku – każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem poniżej 15. roku życia, m.in.: zachęcanie dziecka do rozbierania się, zachęcanie dziecka do wysyłania nagich zdjęć, dotykania się w miejsca intymne, zwracanie uwagi na intymne miejsca dziecka, zawstydzanie dziecka tematyką seksualną.
5. **Przemoc rówieśnicza** – ze szczególnym uwzględnieniem formy przemocy na przykład: wyśmiewanie z wyglądu, z choroby, z dysfunkcji, dysponowanie wizerunkiem bez zgody rówieśnika, namawianie do przestępstwa, wyśmiewanie, używanie przemocy fizycznej (w środowisku NPPP HIC ET NUNC jest to stan niemożliwy, gdyż beneficjenci to dzieci z orzeczoną stopniem niepełnosprawności, w tym ASD i niepełnosprawnością intelektualną, nie jest to z ich strony celowe- jeśli jest- wówczas podlega oddziaływaniom terapeutycznym celem korekty niewłaściwych zachowań społecznych)
6. **Zaniedbanie** – stałe/ciągłe niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka w tym potrzeb emocjonalnych, na przykład: zaniedbanie obszarów opieki zdrowotnej, edukacji, odżywiania

czy zapewnienia bezpiecznych warunków życia.

7. **Personel** – każdy pracownik, bez względu na formę zatrudnienia w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz, pomoc nauczyciela lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi.

8. **Kierownictwo** – dyrektor, superwizor NPPP HIC ET NUNC

9. **Opiekun dziecka** – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny.

## ROZDZIAŁ II

### **Rozpoznawanie czynników ryzyka krzywdzenia dzieci i reagowanie na nie**

*(wskazane w Ustawie (podstawa prawna: art. 22c ust. 1 pkt 2 oraz pkt 7 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym)*

1. Pracownicy NPPP HIC ET NUNC posiadają niezbędną wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.

2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy poradni podejmują rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej formy wsparcia i motywowania ich do szukania dla siebie pomocy.

3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko i dziecko – dziecko.

5. Zasady bezpiecznych relacji personel dziecko:

1) Komunikacja z dziećmi: określone działania pod ścisłą superwizją Agaty Pieniążek

2) Działania z dziećmi: określone działania pod ścisłą superwizją Agaty Pieniążek

3) Kontakt fizyczny z dziećmi: procedury na zachowanie- zgodę wyraża rodzic- określone działania pod ścisłą superwizją Agaty Pieniążek

4) Kontakt poza godzinami pracy: pracownicy nie kontaktują się z małoletnimi poza godzinami pracy

6. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia jest: Agata Pieniążek- Prezes HIC ET NUNC

7. Osoba prowadząca rejestr spraw zgłaszanych: Jacek Babis- Dyrektor NPPP HIC ET NUNC

8. Informacje w rejestrze obejmują: datę, personalia osoby zgłaszającej, personalia dziecka, krótki opis sprawy, planowane kroki i ustalenia.

## ROZDZIAŁ III

### Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

wskazane w Ustawie (podstawa prawna: art. 22c ust. 1 pkt 2 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym)

I. W sytuacji, gdy dziecko jest krzywdzone, dyskryminowane na terenie placówki przez pracownika lub inną osobę dorosłą:

1. Każdy pracownik placówki, który zauważy niewłaściwe (*opis zachowań akceptowalnych i nieakceptowalnych*), wychodzące poza ramy zachowań akceptowalnych społecznie zachowania u innego pracownika w stosunku do dziecka, ma obowiązek interwencji. Przeprowadza rozmowę ze sprawcą, a także informuje obowiązkowo o zajściu dyrektora placówki oraz terapeutę prowadzącego, którzy przeprowadzają z dzieckiem (na poziomie jego możliwości psychofizycznych) i jego rodzicami rozmowę.

2. Każde dziecko, które doświadczy krzywdzenia przez pracownika placówki, ma prawo do poinformowania (zwykle zajęcia realizowane są w obecności jednego lub dwojga rodziców- dziecko nie przebywa w gabinecie samo). W sytuacjach skrajnych zawsze można zweryfikować obraz wizyjny, gdyż w każdym gabinecie terapeutycznym poradni jest monitoring.

3. Po zastosowaniu procedur, każdorazowo, w sposób dostosowany do konkretnego przypadku, ustala się plan wsparcia małoletniego. Wsparcie może obejmować w szczególności pomoc psychologiczną, medyczną oraz prawną (cały plan wsparcia opracowany jest pod superwizją Agaty Pieniążek)

II. W sytuacji, gdy dziecko jest krzywdzone na terenie poradni przez inne dziecko/dzieci – tzw. przemoc rówieśnicza (teoretycznie, gdyż dziecko zawsze czeka na zajęcia w części wspólnej, gdzie może być narażony na ew. sytuacje, obecności rodzica/opiekuna prawnego):

1. W przypadku ujawnienia przemocy rówieśniczej przez dziecko lub osobę dorosłą sprawa jest wyjaśniania z obecnym rodzicem, w razie wątpliwości- kierowana do SUPERWIZORA NPPP HIC ET NUNC.

2. Z dzieckiem krzywdzonym terapeuta prowadzący pod superwizją Agaty Pieniążek przeprowadza rozmowę (na poziomie jego możliwości psychofizycznych i percepcji), udzielając mu niezbędnego wsparcia.

3. Następuje specjalistyczna, wieloaspektowa obserwacja zachowań dziecka.

4. Rozmowa z rodzicem pod superwizją Agaty Pieniążek

III. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że podopieczny poradni jest ofiarą przemocy rodzinnej:

1. Jeżeli rodzice są osobami podejrzanymi o stosowanie przemocy, superwizor NPPP Agata Pieniążek w obecności dyrektora placówki NPPP HIC ET NUNC przeprowadzają z nimi rozmowę na temat konsekwencji stosowania przemocy wobec dziecka oraz informuje o obowiązkach prawnych NPPP tj. o wszczęciu procedury Niebieskiej Karty, a w wypadku popełnienia przestępstwa, o zgłoszeniu sprawy do prokuratury oraz Sądu Rodzinnego i Nieletnich.

2. Ze spotkania sporządzana jest notatka oraz jeśli jest to możliwe to zapis audiowizualny z monitoringu.*(podstawa prawna: art. 22c ust. 1 pkt 8 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym)*

IV. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego:

1. Z każdego przypadku krzywdzenia sporządza się pisemny protokół. Protokół zawiera opis stanu faktycznego oraz opis podjętych działań. Protokół podpisuje dyrektor placówki.

2. Protokoły przechowywane są w odpowiednich do tego warunkach. Ustala się: gabinet dyrektora NPPP HIT ET NUNC. Osobie uprawnionej dyrektor NPPP HIC ET NUNC wydaje protokół na jej pisemny wniosek w ciągu 3 dni.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Zasady ochrony danych osobowych**

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku tekst jednolity (Dz.U.2002 nr 101 poz.926).

2. Pracownik poradni ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

3. Wszystkie informacje przekazywane są bezpośrednio do superwizora i dyrektora placówki niezwłocznie po zaobserwowaniu niewłaściwej sytuacji czy napisaniu notatki służbowej.

## ROZDZIAŁ V

### Zasady ochrony wizerunku dziecka

Poradnia, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka. Zasady ochrony wizerunku są określone szczegółowo w formularzu zgłoszenia dziecka do placówki.

1. Pracownikowi poradni nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie szkoły bez pisemnej zgody dyrektora poradni i opiekuna prawnego dziecka.
2. W celu uzyskania zgody opiekuna prawnego dziecka na utrwalenie wizerunku dziecka, pracownik instytucji kontaktuje się z opiekunem prawnym dziecka i ustalają procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna prawnego dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

## ROZDZIAŁ VI

### Zasady dostępu dzieci do internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami

*wskazane w Ustawie (podstawa prawna: art. 22c ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym)*

1. Placówka, zapewniając dzieciom dostęp do internetu, zobowiązuje się podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju oraz bezpieczeństwa.
2. Na terenie placówki dostęp dziecka do internetu jest możliwy: tylko i wyłącznie pod nadzorem terapeuty lub specjalisty, który prowadzi zajęcia terapeutyczne z wykorzystaniem multimediów.
3. NPPP HIC ET NUNC zapewnia:
  - a. oprogramowanie filtrujące treści internetowe,
  - b. oprogramowanie monitorujące korzystanie przez dzieci z internetu,
  - c. oprogramowanie antywirusowe.
4. Korzystanie z komputera w bezpiecznych warunkach z pomocą TERAPEUTY LUB SPECJALISTY (ze względu na niepełnosprawność sprzężoną, autyzm, deficyty neurologiczne podopiecznych NPPP HIC ET NUNC)

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Monitoring stosowania Polityki**

*– wskazane w Ustawie (podstawa prawna: art. 22 c ust. 1 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym)*

1. Dyrektor poradni wyznacza panią Katarzynę Bukatę- Litwin jako Osobę Odpowiedzialną za Politykę Ochrony Dzieci w poradni oraz za monitorowanie realizacji niniejszej Polityki.
2. Osoba Odpowiedzialna przeprowadza wśród pracowników poradni- nie częściej niż raz na rok, ankietę monitorującą poziom realizacji polityki. Wzór ankiety stanowi załącznik do niniejszego dokumentu.
3. Osoba odpowiedzialna za Politykę opracowuje wnioski i przedstawia je dyrektorowi NPPP.
4. W razie zaistnienia potrzeby dyrektor wprowadza do polityki niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom.
5. Osoba odpowiedzialna za Politykę, w razie dokonania w niej zmian, przeprowadza wśród pracowników placówki szkolenie z aktualizacji Polityki. Z przeprowadzonego szkolenia sporządza się protokół, który podpisuje osoba odpowiedzialna za Politykę oraz osoby biorące w nim udział.

## **RODZIAŁ VIII**

### **Relacje**

Zasady bezpiecznych relacji personel placówki – dziecko określające, jakie zachowania są niedozwolone w kontakcie z dzieckiem: zasady określające granice werbalnych i niewerbalnych relacji personelu NPPP HIC ET NUNC oraz dziecka. Z uwagi na niepełnosprawność podopiecznych NPPP HIC ET NUNC i specyfikę edukacji i terapii dzieci i młodzieży z dysfunkcjami rozwojowymi kontakt fizyczny (wspomaganie manualne) jest niezbędny przy kształtowaniu umiejętności społecznych, samoobsługowych i komunikacyjnych- np. cieniowanie przy komunikacji alternatywnej PECS- działania terapeutyczne pod superwizją Agaty Pieniążek, w oparciu o konkretne metody terapeutyczne, których rodzic jest świadomy i w wyraża w formie pisemnej zgodę na ich stosowanie przed rozpoczęciem działań edukacyjno-terapeutycznych w poradni- każdorazowo przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego. W związku z powyższym opracowano definicję zachowań akceptowalnych i nieakceptowalnych.

Zachowania AKCEPTOWANE	Zachowania NIEAKCEPTOWANE
<b>PODCZAS CZYNNOŚCI HIGIENICZNYCH, SAMOBSŁUGOWYCH</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pełne lub częściowe cieniowanie (terapeuta dotyka dziecka i steruje swoimi rękami ruchy dziecka) podczas ubierania lub rozbierania wszystkich części garderoby,</li> <li>- pełne lub częściowe cieniowanie (terapeuta dotyka dziecka i steruje swoimi rękami ruchy dziecka) podczas korzystania z WC, mycia rąk, zębów, buzi,</li> <li>- terapeuta może być obecny w łazience, kabinie podczas korzystania z toalety przez dziecko, ze względu na prowadzony trening toaletowy, występowanie zachowań trudnych, autostymulacyjnych lub ze względu na obniżoną sprawność ruchową/ manualną dziecka,</li> <li>- podczas korzystania z toalety, terapeuta może, dziecku, które wymaga tego ze względu na procedurę dotyczącą treningu WC, nagrodzić dziecko pochwałami (brawo, super itp.), lub przybiciem piątki, łaskotkami, nagrodą biologiczną,</li> <li>- terapeuta stosując się do procedur uzgodnionych z rodzicami, może wykonywać czynności pielęgnacyjne u dziecka (np. wytarcie pupy) i inne zawarte w procedurze,</li> <li>- w łazience i toalecie może być obecny drugi terapeuta, gdy jest to niezbędne to do zadbania o zdrowie, bezpieczeństwo, higienę dziecka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nie jest możliwe przeprowadzanie treningu toaletowego bez zgody rodzica i opracowanej procedury,</li> <li>- wykluczone jest cieniowanie częściowe lub pełne dziecka, które ma kompetencje w wykonywaniu czynności toaletowych, terapeuta bez uzasadnienia procedurami, nie może przebywać w kabinie,</li> <li>- wykluczone jest negatywne komentowanie sprawności dziecka, ubioru, wyglądu, porównywanie dziecka z innymi lub pospieszanie, ponaglanie dziecka w korzystaniu z toalety</li> </ul>
<b>POSIŁKI (jeżeli stanowią wsparcie część oddziaływań terapeutycznych)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- terapeuta może stosować pełne lub częściowe cieniowanie (terapeuta dotyka dziecka i steruje swoimi rękami ruchy dziecka) podczas spożywania posiłków,</li> <li>- terapeuta stosując się do procedur uzgodnionych z rodzicami, może wymagać od dziecko skosztowania posiłku,</li> <li>- terapeuta, w przypadku zatwierdzonego treningu jedzenia, może dotknąć jedzeniem (na widelcu lub rękawiczce) ust dziecka,</li> <li>- terapeuta może wzmacniać dziecko społecznie, fizycznie podczas treningu jedzenie np. za skosztowanie nowej potrawy dziecko jest łaskotane, przytulone)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykluczone jest wymaganie od dziecka zjedzenia posiłku, kiedy nie ma zatwierdzonej procedury treningu jedzenia, lub gdy dziecko komunikuje, że nie lubi danej potrawy i nie ma zaleceń terapeutycznych, żeby ją kosztował,</li> <li>- wykluczone jest wymaganie zjedzenia posiłku do tzw. „czystego talerza”,</li> <li>- wykluczone jest postępowanie niezawarte w procedurze</li> </ul>



<b>ZAJĘCIA TERAPEUTYCZNE, EDUKACYJNE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- terapeuta może stosować pełne lub częściowe cieniowanie (terapeuta dotyka dziecka i steruje swoimi rękami ruchy dziecka) podczas nauki danego ćwiczenia terapeutycznego, edukacyjnego, komunikacyjnego,</li> <li>- terapeuta może podczas zajęć dotykać dziecko w celu np. wykonania masażyku, piosenek z pokazywaniem, zabaw typu Stary niedźwiedź itp.</li> <li>- terapeuta może dotknąć dziecka i zatrzymać go w celu uniemożliwienia zabawy/stymulacji, zachowania prowokacyjnego np. zrzucanie pomocy,</li> <li>- terapeuta może wzmacniać dziecko społecznie np. przytulaniem, łaskotkami</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykluczone jest fizyczny kontakt z dzieckiem w sytuacji, gdy dziecko rozumie i potrafi zastosować się do wypowiedzi słownych,</li> <li>- wykluczone jest komentowanie, ocenianie postępów dziecka przy nim, porównywanie jego postępów z innymi dziećmi w jego obecności,</li> <li>- wykluczone jest wyznaczanie zadań o nieadekwatnym do możliwości dziecka stopniu trudności i narażanie go na nieuzasadnione zaleceniami terapeutycznymi poczucie porażki</li> </ul>
<b>PROGRAM STYMULACYJNY, ĆWICZENIA SENSORYCZNE I RUCHOWE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- terapeuta wykonuje program stymulacyjny, masaże w rękawiczkach lub (ze względu na potrzeby sensoryczne dziecka) bez nich,</li> <li>- podczas wykonywania programu stymulacyjnego w Sali pozostają jedynie niezbędne osoby, zapewniona jest cisza i prywatność,</li> <li>- program stymulacyjny lub ćwiczenia sensoryczne może wykonywać tylko poinstruowany terapeuta, może to być zarówno kobieta jak i mężczyzna,</li> <li>- terapeuta podejmuje decyzję i kieruje wykonaniem programu stymulacyjnego i ćwiczeń,</li> <li>- terapeuta może fizycznie dotknąć dziecko, gdy ono nie współpracuje lub nie potrafi wykonać ćwiczenia samodzielnie,</li> <li>- terapeuta obserwuje dziecko oraz pyta o jego odczucia,</li> <li>- w programie stymulacyjnym mogą znajdować się ćwiczenia preferowane oraz niepreferowane przez dziecko, co wynika z potrzeb diagnozy (np. odwrażliwianie),</li> <li>- terapeuta może fizycznie uniemożliwić dziecku wykonanie autostymulacji, zachowania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykluczone jest wykonywanie ćwiczeń lub programu stymulacyjnego, gdy dziecko jest zmęczone, chore, lub śpiące,</li> <li>- nie wykonuje się programu stymulacyjnego w sytuacji, w której nie można zapewnić dziecku prywatności,</li> <li>- podczas masażu lub ćwiczeń z programu stymulacyjnego niedozwolony jest dotyk miejsc intymnych,</li> <li>- wykluczone są ćwiczenia, które mogą powodować wzmacnianie zachowań trudnych, agresywnych, ćwiczenia niezgodne z potrzebami dziecka</li> </ul>

<p>autoagresywnego, agresywnego,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- terapeuta ma prawo fizycznie, bez uprzedzenia, zatrzymać lub trzymać dziecko w sytuacji zagrożenia życia, zdrowia dziecka i jego otoczenia. – terapeuta ma prawo do rozebrania dziecka do bielizny w celu wykonania programu stymulacyjnego, ćwiczeń gimnastycznych, badania postawy</li> </ul>	
<p><b>SPACERY, WYJŚCIA W MIEJSCA PUBLICZNE (jeżeli stanowią część oddziaływań terapeutycznych)</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- w celu zapewnienia bezpieczeństwa, zdrowia i życia dziecka oraz jego otoczenia terapeuta ma prawo, bez zgody dziecka, bez uprzedzenia go, do fizycznego zatrzymania, podniesienia, pocieniowania,</li> <li>- podczas wyjść terapeuta trzyma za rękę dzieci, również te, które są samodzielne, w sytuacji w której należy zapewnić bezpieczeństwo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- terapeuta nie informuje osób postronnych, bez uzasadnienia prawnego, o diagnozie dziecka,</li> <li>- w miejscach publicznych takich jak restauracja wyklucza się przeprowadzanie treningów jeźdźnia</li> </ul>
<p><b>OGÓLNE ZASADY</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- terapeuci do dziecka zwracają się z szacunkiem, po imieniu,</li> <li>- terapeuta może użyć stanowczego tonu i natężenia głosu odpowiednio do sytuacji i zachowania dziecka,</li> <li>- terapeuta stosuje pozytywne wzmocnienia i, w sytuacji zgody rodziców i zaleceń terapeutycznych, wzmocnienia negatywne np. pozbawienie określonego przywileju, odebranie dostępu do pożądanego wzmocnienia,</li> <li>- terapeuta ma obowiązek zgłaszania informacji dotyczących dziecka jego rodzicom, jednocześnie podpisując z nim sporządzoną wcześniej notatkę,</li> <li>- terapeuta przekazuje informacje terapeutyczne o dziecku superwizorowi, terapeutcie prowadzącemu,</li> <li>- terapeuta w celu zapewniania bezpieczeństwa, modelowania zachowań akceptowanych społecznie, może ingerować w zabawy i relacje między dziećmi,</li> <li>- terapeuta może posmarować dziecko kremem przeciwsłonecznym, pomadką przekazaną przez rodzica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- terapeuta nie częstuje, nie podaje dziecku produktów spożywczych nie pochodzących od rodziców, cateringu, zakupionych przez ośrodek,</li> <li>- informacje dotyczące dziecka (jego terapii, danych osobowych, zdrowotnych) nie mogą być przekazywane osobom nieupoważnionym,</li> <li>- terapeuta nie może ignorować werbalnych i niewerbalnych komunikatów dziecka,</li> <li>- terapeuta nie może nosić stroju prowokującego zachowania trudne,</li> <li>- terapeuta nie może nosić długich paznokci lub elementów stroju mogących stanowić zagrożenia zdrowia lub bezpieczeństwa dziecka,</li> <li>- terapeuta nie może podawać leków, suplementów diety dzieciom</li> </ul>

*Podstawa prawna: art. 22c ust. 1 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym*

1. Do zachowań niedopuszczalnych pracownika względem wychowanka zaliczamy w szczególności:
  - a. zachowanie noszące znamiona przemocy fizycznej, na przykład: popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, szarpanie, kopanie, kary cielesne, uniemożliwianie realizacji podstawowych czynności higienicznych, zadania nieadekwatne do możliwości dziecka.
  - b. erotyzowanie relacji: flirt, niejednoznaczne żarty, wyzywające spojrzenia itp.,
  - c. wzbudzanie w dziecku poczucia zagrożenia, na przykład: działania reaktywne bez procedury, stosowanie działań reaktywnych bez działań proaktywnych,
  - d. brak reakcji w sytuacjach kryzysowych, na przykład: nieznajomość procedury na zachowanie danego dziecka lub stosowanie procedury bez zatwierdzenia jej przez supervisora Agatę Pieniążek

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym**

#### **małoletnim standardów w celu zaznajomienia się z nimi i ich stosowania**

*(podstawa prawna: art. 22c ust. 1 pkt 6 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym)*

1. Polityka Ochrony Dzieci w NPPP HIC ET NUNC jest dokumentem ogólnodostępnym. Każdy może się z nim zapoznać w dowolnej chwili.
2. Polityka Ochrony Dzieci jest dostępna w formie elektronicznej na stronie FUNDACJI HIC ET NUNC oraz w formie fizycznej w miejscu widocznym dla personelu placówki, rodzica dziecka i samego dziecka.
3. POD będzie odczytane rodzicom na początku każdego nowego roku szkolnego.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Zasady bezpiecznej rekrutacji nowych pracowników**

Rekrutacja nowych pracowników mająca na celu minimalizację ryzyka zatrudnienia osoby niedającej rękojmi prawidłowego wykonywania obowiązków ma na celu zapewnienie dziecku-podopiecznemu poradni HIC ET NUNC bezpieczeństwa

1. Każdy kandydat na nowego pracownika placówki/współpracownika przesyła CV oraz w miarę możliwości referencje.

2. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej dyrektor placówki lub superwizor HIC ET NUNC informują kandydata o obowiązującej w placówce Polityce Ochrony Dzieci.
3. Przed przystąpieniem do pracy wybrany kandydat, oprócz innych wymaganych przepisami prawa dokumentów, składa oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa na szkodę małoletniego, oraz o toczących się względem niego postępowaniach karnych.
4. Pracownik/współpracownik przed ostatecznym zawarciem umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, umowy o współpracy, wolontariacie itd., przedkłada w placówce zaświadczenie z KRK o niekaralności, a dyrektor dokonuje sprawdzenia pracownika/współpracownika w Rejestrze Sprawców Przeszłości na Tle Seksualnym.
5. Dokumenty weryfikuje pracownik biura- wyznaczony przez dyrektora- Jacka Babisa.

## ROZDZIAŁ XI

### Podział obowiązków przy wdrożeniu POM

Kto odpowiedzialny	Obszar	Termin
Organ prowadzący	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zatwierdza Politykę i wprowadza zmiany</li> <li>2. Rozstrzyga wątpliwości w zapisie POM</li> <li>3. Wyznacza koordynatora POM</li> <li>4. Nadaje potrzebne upoważnienia</li> <li>5. Zatwierdza podjęcie interwencji-we współpracy z superwizorem</li> <li>6. Inicjuje postępowanie w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa</li> </ol>	Cały rok
Dyrektor NPPP	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zatwierdza Politykę i wprowadza zmiany</li> <li>2. Nadaje upoważnienia</li> <li>3. Zatwierdza podjęcie interwencji-we współpracy z superwizorem</li> </ol>	Cały rok
Superwizor	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koordynuje przygotowanie i prowadzenie szkoleń POM</li> <li>2. Podejmuje interwencje</li> <li>3. Rozmawia z rodzicami/opiekunami, podopiecznymi i pracownikami NPPP</li> </ol>	Cały rok

	4. Opracowuje plan działania na wypadek interwencji kryzysowej czy zgłoszenia naruszenia POM	
Koordynator POM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prowadzi monitoring stosowania POM nie rzadziej niż raz na 2 lata</li> <li>2. Przedstawia zarządowi propozycję zmian</li> <li>3. Wyjaśnia przypadki naruszenia zapisów POM</li> <li>4. Weryfikuje POM i przedstawia zarządowi wnioski tej weryfikacji</li> </ol>	Cały rok
Terapeuta prowadzący	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nadzorują codzienne stosowanie zapisów SOM</li> <li>2. Zgłaszają potrzebę przygotowania zgody na poszczególne czynności czy aktywności będące elementem działań w roku szkolnym</li> <li>3. Zgłaszają podejrzenie przemocy wobec małoletniego do superwizora i dyrektora NPPP</li> </ol>	Cały rok
Terapeuci WWRD	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapoznają się i przestrzegają zapisów POM</li> <li>2. Składają oświadczenia o niekaralności</li> <li>3. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego zgłaszają to wychowawcy</li> <li>4. Mogą podjąć interwencję na tu i teraz gdy jest taka potrzeba (zgłaszając równolegle wychowawcy i superwizorowi)</li> <li>5. Zgłaszają uwagi do POM</li> <li>6. Zgłaszają przypadki naruszenia POM przez innych pracowników do koordynatora lub superwizora</li> </ol>	Cały rok
Pracownicy NPPP	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapoznają się i przestrzegają zapisów POM</li> <li>2. Składają oświadczenia o niekaralności oraz zaświadczenie KRK</li> <li>3. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego zgłaszają to wychowawcy</li> <li>4. Mogą podjąć interwencję na tu i teraz gdy</li> </ol>	Cały rok

	<p>jest taka potrzeba (zgłaszając równolegle wychowawcy i superwizorowi)</p> <p>5. Zgłaszają uwagi do POM</p> <p>6. Zgłaszają przypadki naruszenia POM przez innych pracowników do koordynatora lub superwizora</p>	
Współpracownicy NPPP	<p>1. Zapoznają się i przestrzegają zapisów POM</p> <p>2. Składają oświadczenia o niekaralności oraz zaświadczenie z KRK</p> <p>3. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego zgłaszają to wychowawcy</p> <p>4. Zgłaszają wątpliwości dotyczące interpretacji POM do koordynatora</p>	Cały rok

## ROZDZIAŁ XII

### Przepisy końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia, nie później niż 6 sierpnia 2024r.
2. Ogłoszenie następuje poprzez udostępnienie pisemnej wersji dokumentu w miejscu ogłoszeń dla pracowników oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej placówki.
3. Pracownik składa pisemne oświadczenie o niekaralności według wzoru – załącznik nr 2
4. Oświadczenie dołącza się do akt osobowych pracownika.
5. Pracownik składa pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką według wzoru stanowiącego załącznik nr 3- Oświadczenie dołącza się do akt osobowych pracownika.

Załączniki do POM NPPP HIC ET NUNC:

1. Karta interwencji
2. Oświadczenie o niekaralności
3. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu z Polityką Ochrony Małoletnich NPPP HIT ET NUNC
4. Monitoring standardów – ankieta
5. Zgoda na pomoc dziecku w zabiegach i czynnościach higienicznych

(wprowadzanie umiejętności, trening incydentalny, generalizacja)

6. Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka (zgoda na wizerunek jest dołączona do karty zgłoszeniowej na zajęcia)